

Zápis z třídních schůzek, dne 4. 9. 2025.

Program:

1. Přivítání, zahájení, představení pedagogických pracovníků MŠ a vedoucí školní jídelny.
 2. Organizační záležitosti školní jídelny – platby školné a stravné, osvobození od úplaty, program Woman for woman.
 3. Organizace školního roku 2025/2026.
 4. Seznámení rodičů se změnami ve školním řádu.
 5. Akce MŠ.
 6. Kroužky.
 7. Diskuze.
 8. Závěr.
-
1. Paní ředitelka přivítala přítomné rodiče a zahájila třídní schůzky. V úvodu představila stávající učitelky i novou asistentku pedagoga Karlu Voráčkovou Přívětivou. Oznámila rodičům dočasnou pracovní neschopnost zástupkyně Olgy Gröplové, ustanovila zastupující učitelku Vendulu Konečnou.
 2. Vedoucí školní jídelny Eva Blokšová seznámila rodiče s platbami za školné a stravné, zdůraznila termíny – stravné se platí vždy měsíc dopředu, školné je splatné do 15. dne stávajícího měsíce. Výše školného zůstává stejná jako v loňském roce, tedy 600 Kč. Seznámila rodiče také s možností osvobození od úplaty za školné s podmínkou dodání písemné žádosti ředitelce MŠ a dokumentů z úřadu – podklady je nutno dodat do 15. dne stávajícího měsíce.
U plateb za stravné došlo ke zdražení. V případě absence si rodiče mohou odebrat zaplacený oběd pouze první den nepřítomnosti. U plateb za stravné zmínila možnost využití dotačního programu Woman for woman, který je ovšem výběrový, sdělila podmínky k zařazení. Omlouvání dětí probíhá především telefonicky, prostřednictvím SMS, emailu, nebo do sešitu v šatnách. Veškeré kontakty jsou přístupné na nástěnkách v šatnách nebo na webu školky.
 3. Rodiče byli seznámeni s provozem MŠ, systémem ranního, odpoledního scházení a rozcházení, systémem omlouvání dětí. Bylo zdůrazněno, že omlouvání dětí z povinného předškolního vzdělávání je odpovědností rodiče. Povinné vzdělávání probíhá v době od 08:00 do 12:00 hod. Při dlouhodobé absenci jsou rodiče povinni omluvit dítě písemně do tří dnů po příchodu do MŠ. V případě ranního pozdějšího příchodu je nutné kontaktovat učitelku na své třídě do 8hod. Zdůrazněno bylo také, že rodič musí předat učitelce dítě přímo do třídy – neposílat jej samotné. V případě náhlé nemoci dítěte v MŠ je rodič ihned informován učitelkou a dítě bezodkladně vyzvedne.
 4. Rodiče byli seznámeni s hlavními změnami ve školním řádu a provozním řádu, týkajících se především účasti na školních akcích. Rodiče byli rovněž požádáni, aby se seznámili s veškerými řády a směrnicemi školy, které jsou přístupné na webových stránkách školy a v šatnách jednotlivých tříd. Seznámení s těmito dokumenty potvrzují svým podpisem u učitelek na třídě.

Mateřská škola Zelená 73/A, příspěvková organizace, detašované pracoviště Mateřská škola
Matrosovova 14/A Ostrava 709 00 Hulváky

5. V mateřské škole proběhne v prvním pololetí školního roku několik akcí. V říjnu se mohou naše děti zúčastnit společné akce s MŠ Zelená – Drakiáda, v listopadu proběhne na naší školní zahradě Broučkiáda, v prosinci Rozsvěcování vánočního stromčku spojené s vánočním jarmarkem. O dalších akcích budou rodiče informováni prostřednictvím nástěnek v šatně.
6. Naše MŠ nabízí několik kroužků, zajišťovaných externími firmami, jako angličtina, tanečky Carmen, Děti na startu a další. Svůj zájem sdělí rodiče prostřednictvím formuláře, který obdrželi od učitelek, v případě dalších nápadů mají na formuláři možnost vyjádření.
7. V diskuzi rodiče neměli žádné další dotazy.
8. V závěru nám paní ředitelka popřála do nového školního roku, poděkovala za účast a třídní schůzky ukončila.

V Ostravě, dne 04. 09. 2025

Zapsala Vendula Konečná

Bc. Olga Besedová, ředitelka školy


Mateřská škola Zelená 73/A
příspěvková organizace
se sídlem Zelená 73/A
Ostrava - Mariánské Hory
IČO: 709 84 191