

ŽÁDOST O PŘIJETÍ DÍTĚTE

k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2021/2022

v Mateřské škole Zelená 73/A, příspěvková organizace

Podací razítko:

Registrační číslo dítěte:

Žádám o přijetí svého dítěte – údaje o dítěti:

Příjmení:	Rodné číslo:
Jméno:	Státní občanství:
Datum a místo narození:	Národnost:
Místo trvalého pobytu:	
Zdravotní pojišťovna dítěte:	Dětský lékař:

K zápisu od:	(den, měsíc, rok)
Typ docházky: Na povinnou předškolní docházku /Na celodenní pravidelnou docházku	(nehodící se, škrtněte)
Žádám o umístění dítěte do: MŠ Zelená /MŠ Matrosova	(nehodící se, škrtněte)
Při rozhodování o umístění dítěte na jednotlivá pracoviště rozhoduje ředitelka školy s ohledem na oprávněné požadavky zákonných zástupců a kapacity jednotlivých pracovišť.	
V Ostravě dne:	Podpis zákonného zástupce:

Údaje zákonném zástupci dítěte:

Příjmení a jméno:	Datum narození:	
Adresa pro doručování písemností:		
Telefon:	E – mail:	Datová schránka (ID) ano - ne
Příjmení a jméno:	Datum narození:	
Adresa pro doručování písemností:		
Telefon:	E – mail:	Datová schránka (ID) ano - ne
Sourozenci docházející do MŠ – jméno a datum narození		
V Ostravě dne:	Podpis zákonného zástupce:	

Vyjádření lékaře – údaje o zdravotní způsobilosti:

(nehodící se škrtněte)

1. Dítě vyžaduje speciální péči v oblasti: Zdravotní, tělesné, smyslové, Jiné (jaké)	
2. jiná závažná sdělení (omezení) dítěte:	
3. alergie:	
4. bere pravidelně léky: ANO – NE V případě, že ano, jaké a jak často:	
5. možnost účasti na akcích školy: plavání, lyžování, saunování, škola v přírodě, s tímto omezením:	
6. očkování dítěte:	
7. Doporučuji přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání	ANO - NE
Datum:	Razítko a podpis lékaře:

Informace o zpracování osobních údajů

Výše uvedené povinné osobní údaje o Vás a Vašem dítěti zpracovávají Mateřská škola, statutární město Ostrava, Magistrát města Ostravy, odbor školství a sportu, i zřizovatel Mateřské školy, městský úřad Ostrava – Mariánské Hory, jako správci osobních údajů, a to z důvodu, že je takové zpracování nutné pro plnění jejich zákonných povinností dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Školský zákon“) a dle zákona č. 258/2000 Sb. o veřejné ochraně zdraví, ve znění pozdějších předpisů, a to především za účelem:

- organizace zápisu k předškolnímu vzdělávání dle § 34 Školského zákona;
- kontrolu plnění povinného předškolního vzdělávání dle § 34a Školského zákona;
- vyhodnocení přijímacího řízení k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole na základě zákonných kritérií a kritérií stanovených ředitelem Mateřské školy.

V případě přijetí Vašeho dítěte k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole, budou údaje Vašeho dítěte dále zpracovávány za účelem:

- vedení povinné dokumentace školy (školní matriky) ve smyslu § 28 odstavce 2 Školského zákona;
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v Mateřské škole ve smyslu § 29 Školského zákona;
- zajištění individuálního přístupu k Vašemu dítěti za účelem naplnění jeho případných speciálních vzdělávacích potřeb jakož i pro vytvoření podmínek pro rozvoj jeho nadání.

Příjemci osobních údajů jsou v omezeném rozsahu rovněž ředitel vybrané mateřské školy, poskytovatel informačního systému OVRON, tedy statutární město Ostrava, konkrétně odbor projektů IT služeb a outsourcingu, jakož i jejich externí poskytovatelé IT služeb, kteří technicky zajišťují chod informačního systému pro evidenci dětí, pro které se organizuje předškolní vzdělávání, a dětí, na které se vztahuje povinné předškolní vzdělávání.

Údaje pro účely přijímacího řízení budou zpracovávány po dobu výběrového řízení. V případě přijetí Vašeho dítěte budou údaje v rozsahu povinném pro vedení školní matriky zpracovány po dobu školní docházky Vašeho dítěte na Mateřské škole. Po skončení výběrového řízení, resp. po skončení školní docházky Vašeho dítěte, budou údaje dále archivovány v souladu s právními předpisy dle směrnice Spisový a skartační řád (k dispozici u vedení školy).

Nakládání s osobními údaji a jejich ochrana se řídí Obecným nařízením EU 679/2016 (GDPR) a Směrnicí na ochranu osobních údajů (k dispozici u vedení školy). Údaje budou zpracovány po dobu školní docházky Vašeho dítěte na Mateřské škole a po skončení školní docházky budou dále archivovány v souladu s právními předpisy dle směrnice Spisový a skartační řád (k dispozici u vedení školy).

V případě podezření z porušení povinností na ochranu osobních údajů máte právo podat stížnost Úřadu pro ochranu osobních údajů. Dále máte právo požadovat přístup k osobním údajům, které o Vás či Vašem dítěti zpracováváme, jejich opravu, výmaz či omezení jejich zpracování, pokud taková oprava, výmaz či omezení nezasahuje do zákonných povinností Mateřské školy či jiných subjektů zpracovávat osobní údaje, jak jsou tyto povinnosti popsány výše.

Prohlášení rodičů

1. PROHLÁŠENÍ O SEZNÁMENÍ S MOŽNOSTÍ NAHLÍŽET DO SPISU:

Byl/a jsem poučena o svých právech ve správním řízení ve smyslu příslušných ustanovení zákona 500/2004 Sb. (Správní řád) v platném znění o možnosti nahlížet do spisu ještě před vydáním rozhodnutí ve věci přijímacího řízení k předškolnímu vzdělávání v MŠ. Pokud budu mít zájem využít této zákonné možnosti, můžu se dostavit osobně, po předchozí telefonické domluvě, do ředitelny mateřské školy, kde dle § 38 odst.1 správního řádu mám možnost nahlédnout do spisu.

2. PROHLÁŠENÍ O SEZNÁMENÍ S PŘIDĚLENÍM REGISTRAČNÍHO ČÍSLA:

Byl/a jsem poučen/a o tom, že podle zákona 561/2004 Sb. (Školský zákon), v platném znění, není rozhodnutí o přijetí zasláno automaticky, ale bude oznámeno zveřejněním seznamu přijatých dětí pod registračním číslem.

3. PROHLÁŠENÍ O UVEDENÍ PRAVDIVÝCH ÚDAJŮ:

Prohlašuji, že jsem v žádosti uvedl/a pravdivé údaje a jsem si vědom/a, že pokud správní orgán zjistí, že uvedené údaje jsou nepravdivé, může zrušit rozhodnutí a rozhodovat ve věci znovu, přičemž může také zahájit přestupkové řízení.

V Ostravě dne:

Jméno, příjmení zákonného zástupce:

Podpis:

Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání obdrží zákonný zástupce - žadatel ve správním řízení do 30 dnů ode dne odevzdání žádosti pod registračním číslem vývěskou na www stránkách školy www.mszelena73.cz a dveřích MŠ.

