

Vnitřní řád školní jídelny

Školní stravování je poskytováno dětem, žákům a studentům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č. 107/2005 Sb., včetně následných změn a doplňků. Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců organizace.

1. Práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců

1.1. Práva strávníků

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla

1.2. Povinnosti strávníků

- dodržují pravidla kulturního chování
- plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob
- dbají na čistotu rukou
- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby, příbory a tácy
- neodnášejí vydané jídlo z místnosti, je určeno ke konzumaci v jídelně
- do prostor školní jídelny vstupují v doprovodu pedagogického pracovníka

1.3. Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitele školy.

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled. Aktualizovat přihlášku ke stravování v případě změn.

2. Vztahy strávníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

Informace, které zákonný zástupce poskytne o strávníkovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

3. Bezpečnost a ochrana zdraví strávníků

- je v jídelně zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu
- děti jsou seznamovány se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny
- děti dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu
- zdravotní indispozici dítě neprodleně oznámí pedagogickému dohledu

4. Pedagogický dohled

- je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost
- dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí. Strávníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet
- poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby
- sleduje způsob výdeje stravy
- sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců strávníky

5. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu MŠ a v prostorách určených ke stravování
- projevy šikánování mezi dětmi, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod..., kterých by se dopouštěli jednotlivé děti nebo skupiny dětí vůči jiným dětem nebo skupinám, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány

6. Ochrana majetku

- strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním
- strávníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně

7. Školní stravování je zajišťováno:

- školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně.

Výdejní doba ve školní jídelně:

Pitný režim: 6,00-16,00 hod.

Svačina dopolední: 8.30 hod.

Oběd: 11,30 hod.

Svačina odpolední: 14,30 hod.

8. Rozsah služeb školního stravování

- dětem je poskytována celodenní strava. Celodenní strava zahrnuje jídla hlavní (oběd,) a jídla doplňková (přesnídávky, svačiny).
- jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce v jídelně

9. Výše finančního limitu

Výše finančního limitu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2008 Sb.)

Dle vyhlášky 107/2005 Sb. jsou děti, zařazování do věkových skupin po dobu celého školního roku (tj. od 1.9.-31.8.), ve kterém dosáhli níže uvedeného věku: **od 3 let 48,--Kč od 7 let 51,--Kč na den**

10. Přihlašování a odhlásování stravování

Přihlašování a odhlásování stravy je možné pouze **e-mailem** na sjova.matrosovova@seznam.cz, **formou SMS** na tel. 775 560 537 nebo do **omluvného listu** v šatnách jednotlivých tříd **vždy do 12.30 hod.** předcházejícího dne a v pondělí resp. začátku prac. týdne do 8.00 hod. (V Po mají stravu přihlášenou pouze přítomné děti). V případě, že jde dítě po obědě domů a rodič tuto skutečnost nahlásí nejpozději ráno daného dne, bude mít k odchodu připravenou odpolední svačinu (ne vždy stejnou, jako děti v MŠ). **Neomluvené nepřítomné dítě je z hlediska stravování bráno jako přítomné.** První den nepřítomnosti je možné si oběd, popř. svačinu vyzvednout v kuchyni. Další dny jsou zákonní zástupci dítěte **POVINNI** stravu odhlásit. **V případě neomluvené nepřítomnosti dítěte, kdy zákonní zástupci dítěte prokazatelně nekontaktují zaměstnance MŠ, bude následující den dítěti strava odhlášena.** Dítě, které nemá řádně přihlášenou stravu na daný den, nemůže být ten den přijato do MŠ. Tel. do školní jídelny je 775 560 537.

Strava do jídlonošů se vydává v době od 11.00 hod. Do 11.20 hod.

11. Další informace o provozu školní jídelny

Platba zaměstnanců za odebranou stravu je realizována formou platby v hotovosti u vedoucí školní jídelny nebo platbou převodem na účet MŠ s uvedením jména a příjmení v informaci pro příjemce.

Dospělí strážníci jsou při stravování v MŠ povinni působit výchovně.

Strážník konzumuje vydanou porci v MŠ a nevynáší zbytky stravy mimo vyhrazený prostor.

Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na nástěnce u vstupu do každé třídy a rovněž na webových stránkách MŠ.

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem 1.9.2023 a je stanoven na dobu neurčitou.



Zpracovala: Inna Perepelycja, vedoucí školní jídelny

Mateřská škola Zelená 73/A
detašované pracoviště
Mateřská škola Matrosovova 14/A
příspěvková organizace
IČO: 709 84 191

V Ostravě dne 31.8.2023

Schválila: Bc. Olga Besedová, ředitelka organizace

