

Mateřská škola Zelená 73/A, příspěvková organizace

Vnitřní řád školní jídelny

Školní stravování je poskytováno dětem, žákům a studentům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č. 107/2005 Sb., včetně následných změn a doplňků. Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců organizace.

1. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců

1.1. Práva strážníků

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla

1.2. Povinnosti strážníků - pod dohledem pedagogických pracovníků a zaměstnanců organizace

- dodržují pravidla kulturního chování
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování
- plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob
- dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem
- po umytí rukou vstupují do třídy, kde probíhá výdej stravy v doprovodu pedagogického pracovníka, který provádí dohled
- po ukončení konzumace jídla odevzdají použité nádoby, přístroje a tácy na servírovací vozík
- neodnášejí vydané jídlo z místnosti, je určeno ke konzumaci ve třídě nebo místě určeném pedagogickým pracovníkem (v případě mimořádné události nebo školního výletu)

1.3. Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny a ředitelky školy

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled
- vyplnit přihlášku ke stravování a dohodu o platbách a oznámit jakékoli změny v údajích tam uvedených
- přihlašovat a odhlašovat děti ke stravování – viz bod č. 10
- hradit řádně platby – zálohy za stravné a školné dítěte – vždy nejpozději do 25. dne předcházejícího měsíce na účet MŠ pod VS dítěte, s uvedením jména a příjmení dítěte v informaci pro příjemce, nebo vždy poslední úterý v měsíci v hotovosti u vedoucí školní jídelny

2. Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- pedagogický dohled vydává strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny Mateřské školy Zelená 73/A, příspěvkové organizace (dále jen MŠ), dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření.
- informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pracovníci MŠ se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o ochraně osobních údajů.

3. Bezpečnost a ochrana zdraví strážníků

- je zajištěna po celou dobu výdeje stravy a její konzumace v rámci školního stravování prostřednictvím pedagogického dohledu
- děti jsou povinny chránit své zdraví, zdraví ostatních dětí, pracovníků MŠ i ostatních osob
- děti jsou seznamovány se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny
- děti dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu
- zdravotní indispozici dítě neprodleně oznámí pedagogickému dohledu

4. Pedagogický dohled

- je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost
- vydává pokyny k zajištění kázně dětí, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování
- dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby strážníci po sobě zanechali čisté stoly a podlahu. Strážníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet
- poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení MŠ a zákonného zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby
- sleduje a řídí způsob výdeje stravy
- reguluje osvětlení a větrání
- sleduje odevzdání nádobí, přístrojů a táčů strážníky a v případě potřeby dětem pomůže

5. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu MŠ a v prostorách určených ke stravování
- projevy šikanování mezi dětmi, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotlivé děti nebo skupiny dětí vůči jiným dětem nebo skupinám, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány

6. Ochrana majetku

- strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním
- strávníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené
- strávníci šetří zařízení a vybavení jídelny a uklízí po sobě v rámci svých možností zanechanou nečistotu
- strávníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu

7. Školní stravování je zajišťováno:

- školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně

Výdejní doba ve školní jídelně:

Pitný režim 6,00-16,30 hod. Přesnídávka: 8,45 hod. Oběd: 11.45 hod. Svačina odpolední: 14.30 hod.

Oběd do jídelnosičů je možný pouze první den neplánované nepřítomnosti v době výdeje obědu na třídách.

8. Rozsah služeb školního stravování

- dětem je poskytována celodenní strava. Celodenní strava zahrnuje jídlo hlavní (oběd) a jídla doplňková (přesnídávky, svačiny)
- jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen u vchodu do každé třídy a rovněž na webových stránkách MŠ

9. Výše finančního limitu

Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

Děti do 6 let – celodenní strava = Kč 48,-

Děti od 7 let – celodenní strava = Kč 51,-

Dle vyhlášky 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, jsou strávníci (děti) zařazováni do věkových skupin po dobu celého školního roku (tj. od 1.9.-31.8.), ve kterém dosáhli níže uvedeného věku: do 6 let, 7 - 10 let.

10. Přihlašování a odhlásování stravování

Přihlášení a odhlášení stravování dětí zajišťují zákonní zástupci dětí. Stravu je možno odhlásit nebo přihlásit den předem do 12,30 hod. buď formou SMS nebo telefonicky na tel. 777319535, případně do záznamových archů v šatnách jednotlivých tříd. V pondělky, popř. začátků týdne je možno stravu odhlásit nebo přihlásit do 8,00 hod. Strava je tento den přihlášena pouze dětem, které jsou v 8,00 hod. přítomny v MŠ. První den neplánované nepřítomnosti dítěte v MŠ je možno si stravu vyzvednout do jídelnosiče na třídách v době obědu. Každý další den pak musí být odhlášen. **V případě neomluvené nepřítomnosti dítěte, kdy zákonní zástupci dítěte prokazatelně nekontaktují zaměstnance MŠ, bude následující den dítěti strava odhlášena. Dítě, které nebude řádně přihlášeno (den předem do 12,30 hod.) ke stravování nebude přijato. Stravování bude možné od následujícího dne.**

11. Další informace o provozu školní jídelny

Platba zaměstnanců za odebranou stravu je realizována formou platby v hotovosti u vedoucí školní jídelny, vždy poslední úterý v měsíci, nebo platbou převodem na účet MŠ s uvedením jména a příjmení v informaci pro příjemce.

Dospělí strávníci jsou při stravování v MŠ povinni působit výchovně.

Strávník konzumuje vydanou porci v MŠ a nevynáší zbytky stravy mimo vyhrazený prostor.

Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na nástěnce u vstupu do každé třídy a rovněž na webových stránkách MŠ.

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem 1.9.2022 a je stanoven na dobu neurčitou.

Zpracovala: Andrea Kozáková, vedoucí školní jídelny

V Ostravě, dne 31.8.20212

Schválila: Bc. Olga Besedová, ředitelka organizace

Mateřská škola Zelená 73/A
příspěvková organizace
se sídlem Zelená 73/A
Ostrava - Mariánské Hory
IČO: 709 84 191