

**Mateřská škola Zelená 73/A, příspěvková organizace,
detašované pracoviště Mateřská škola Matrosova 14/A**

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Adresa ŠJ:

Mateřská škola Zelená 73/A, příspěvk.org.

detašované pracoviště Mateřská škola Matrosova 14/A

e-mail: sjova.matrosova@seznam.cz

Matrosova 14/A, 709 00 Ostrava - Hulváky

Číslo účtu: 65639761/0100, IČO 709 84 191

Telefon: **596 621 706,**

775 560 537,

Vedoucí ŠJ: Inna Perepelycja

Kuchařka: Ivana Gitterová

Provozní doba vedoucí ŠJ: pondělí - pátek od 7.30 do 14.30 hod.

Platba v hotovosti: jen po telefonické domluvě s vedoucí ŠJ na t.č. **775 560 537**

Provozní doba ŠJ: pondělí - pátek od 6:00 do 16:00 hod.

Zásady provozu ŠJ

Provoz školní jídelny se řídí Vyhl. 107/2005 Sb. O školním stravování ve znění pozdějších předpisů, Vyhl. č. 137/2004 Sb. ve znění Vyhl. 602/2006 Sb. O hygienických požadavcích na stravovací služby, nařízení Evropského parlamentu a rady ES č. 852/2004 ze dne 29. 4. 2004 o hygieně potravin, zákonem 561/2004 Sb. – Školský zákon ve znění pozdějších předpisů, zákonem 258/2000 Sb. O ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů.

Základní vyhláška a předpisy jsou k dispozici u vedoucí ŠJ.

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše sledovaných potravin – tj. nutné dodržování výživových norem vybraných potravin na strávnicka a den. Jídelní lístek je viditelně vyvěšen v šatnách jednotlivých tříd a na webu MŠ.

Strávnick má nárok na dotované stravné pouze v případě, že je přítomen ve školském zařízení nebo **pouze 1. den** neplánované nepřítomnosti, další dny nemá na odebrání dotované stravy nárok a zákonní zástupci strávnicka jsou povinni dítě odhlásit. **Dítě se stravuje vždy, pokud je přítomno v době výdeje stravy.**

Provozní doba ŠJ: 6:00 – 16:00 hod.

Rozvoz a výdej stravy:

Pitný režim 6:00 – 16:00 hod.

Přesnídávka 8:30 – 9:15 hod.

Oběd 11:30 – 12:15 hod.

Svačina 14:30 – 15:10 hod.

Výdej do jídlonosičů: 11:00 – 11:20 hod., popř. v době výdeje oběda na třídě.

Jídlo je určeno k okamžité spotřebě.

Dítě má možnost přidavků jídla, kdykoli o to v době výdeje stravy požádá a pokud je to možné, z toho důvodu jsou kuchařky přítomny u výdeje, dokud nedojí poslední dítě a teprve po té, jsou případné zbytky nevydané stravy odváženy. Zároveň děti nesmějí být do jídla nuceny ani vráceny k dojídaní své porce a je respektováno jejich individuální tempo.

Denně je dětem nabízeno ovoce, případně zelenina v syrovém stavu.

V rámci pitného režimu jsou dětem nabízeny: voda, čaje, ochucená pramenitá voda, džusy – ovocné koncentráty, dle možností i za studena lisované džusy.

Veškeré potraviny používáme bez náhradních sladidel a glutamanu sodného. Preferovány jsou čerstvé potraviny před mraženými.

Výše stravného

Ceny stravného pro jednotlivé kategorie se řídí Vyhl. 107/2005 Sb. O školním stravování ve znění pozdějších předpisů.

Do věkových skupin jsou strávnicki zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují příslušného věku.

Věková skupina dětí	Denní jídlo	Finanční normativ určený vyhláškou (v Kč)	Finanční normativ v MŠ Matrosova (v Kč)
3 - 6 let	Přesnídávka	8,00 – 11,00	11,00
	Oběd	17,00 – 30,00	21,00
	Svačina	8,00 – 11,00	11,00
	Pitný režim	4,00 – 6,00	5,00
			<u>48,--Kč na den</u>
Od 7 let	Přesnídávka	9,00 – 15,00	11,00
	Oběd	20,00 – 39,00	24,00
	Svačina	8,00 – 12,00	11,00
	Pitný režim	4,00 – 6,00	5,00
			<u>51,--Kč na den</u>
Dospělí	Oběd	24,00 - 45,00	<u>42,--Kč na den</u>

Výše školného

Úplata za předškolní vzdělávání (dále jen školné) je stanovena na **Kč 400,-**. Osvobození od školného popř. jeho snížení se řídí Směrnicí ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole.

Způsob úhrady stravného a školného

Úhrada stravného a školného probíhá zálohově, vždy nejpozději **do 25. dne předcházejícího měsíce** (před dnem nástupu), prostřednictvím bezhotovostních plateb. Ve výjimečných případech lze zaplatit zálohu v hotovosti u vedoucí ŠJ, po domluvě s vedoucí ŠJ. Pokud ani v této době nedojde k úhradě záloh, nebude dítě přijato ke stravování, což je podmínkou k účasti na předškolním vzdělávání. Pokud nebudou zálohy uhrazeny ani do 15. dne následujícího měsíce, budou zákonní zástupci písemně vyrozuměni o možnosti vyloučení dítěte z MŠ z důvodu nehrazení stravného resp. školného. Nebude-li úhrada provedena ani do posledního dne daného měsíce, bude dítě vyloučeno z MŠ.

V případě provedení úhrady záloh, bude dítě přijato ke stravování od následujícího dne.

V případě, že zákonní zástupci dítěte nemohou pravidelně hradit zálohy bezhotovostním stykem – nemají účet u bankovního ústavu, mohou hradit zálohu prostřednictvím České pošty nebo jednorázovým vkladem u Komerční Banky.

Přihlášení a odhlašování strávnicků

Zákonný zástupce vyplní přihlášku ke stravování a odevzdá vedoucí ŠJ ještě před nástupem dítěte do MŠ, kdy dostane přidělen variabilní symbol pro identifikaci platby. Jakékoli změny v údajích vyplněných v přihlášce, jsou zákonní zástupci povinni nahlásit vedoucí ŠJ.

Děti jsou v MŠ přihlašovány v celodenním režimu (přesnídávka, oběd, svačina).

Odhlašování stravy je možné formou SMS na tel. 775 560 537, e-mailem sjova.matrosova@seznam.cz ve tvaru: jméno strávnicka, třída, doba nepřítomnosti, den nástupu (např. Kozáková Karolína, sluníčka, nemocná - nepřítomná od 1. 1. do 5. 1. nástup 8. 1., popř. nástup upřesníme) nebo do omluvných listů, které jsou v šatnách jednotlivých tříd. Odhlašování je možné nejpozději do 12:30 hod. předcházejícího dne s výjimkou pondělků popř. začátků pracovního týdne, kdy je strava přihlášená pouze přítomným dětem. V případě, že si dítě budete vyzvedávat po obědě, napište tuto informaci do omluvných listů v šatnách jednotlivých tříd – dítěti bude k obědu připravena i odpolední svačina.

Za neodhlášenou a neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada, je vydána do přídatků.

Vyúčtování

Vyúčtování přeplatků na stravném probíhá 1x ročně. Na konci školního roku k 31. 8. Přeplatky jsou odesílány vždy nejpozději do konce následujícího měsíce na účet uvedený v přihlášce ke stravování, ve výjimečných případech jsou po domluvě vypláceny v hotovosti v kanceláři vedoucí ŠJ.

Prázdninový provoz

Svátky a prázdniny jsou odhlášeny automaticky, pokud není provoz MŠ. Při prázdninovém provozu je docházku dítěte nutno nahlásit předem. Výběr stravného v období letních prázdnin se řídí zvláštním režimem. **Úplata za vzdělávání – školné – se hradí v případě provozu MŠ i v průběhu letních prázdnin.**

Závěrečné ustanovení

S provozním řádem školní jídelny jsou seznámeni všichni při zahájení nového školního roku resp. při změnách v provozním řádu, což stvrdí svým podpisem na Přihlášce ke stravování a dohodě o platbách za předškolní vzdělávání a stravování nebo na podpisovém archu.

Provozní řád byl projednán s vedením mateřské školy a nabývá platnost dne 1. 9. 2022. Je uložen u vedoucí ŠJ a vyvěšen v šatnách jednotlivých tříd.

Inna Perepelycja
vedoucí ŠJ