

Mateřská škola Zelená 73/A, příspěvková organizace

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Adresa ŠJ: Mateřská škola Zelená 73/A, přísp.org. Zelená 73A, 709 00 Ostrava-Mariánské Hory Číslo účtu: 65639761/0100, IČO 709 84 191	Telefon: 596 622 609, 777 319 535 e-mail: jidelna.mszelena@seznam.cz Vedoucí ŠJ: Andrea Kozáková Kuchařky: Darina Sedláková Kateřina Staňková
Hodiny pro rodiče:	úterý 8,00 – 10,00 a 12,00 – 16,00 hod.
Platba v hotovosti:	každé poslední úterý v měsíci 7,30-16,00 hod.
Provozní doba ŠJ:	pondělí – pátek 6,00 – 14,30 hod.

Zásady provozu ŠJ

Provoz školní jídelny se řídí Vyhl. 107/2005 Sb. O školním stravování ve znění pozdějších předpisů, Vyhl. č. 137/2004 Sb. ve znění Vyhl. 602/2006 Sb. O hygienických požadavcích na stravovací služby, nařízení Evropského parlamentu a rady ES č. 852/2004 ze dne 29.4.2004 o hygieně potravin, zákonem 561/2004 Sb. – Školský zákon ve znění pozdějších předpisů, zákonem 258/2000 Sb. O ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů.
Základní vyhláška a předpisy jsou k dispozici u vedoucí ŠJ.

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy, metodického doporučení MŠMT a dodržování spotřebního koše sledovaných potravin – tj. nutné dodržování výživových norem vybraných potravin na strávnicka a den. Jídelní lístek je viditelně vyvěšen v šatnách jednotlivých tříd a na webu MŠ.

Dětem připravujeme narozeninové menu, kdy oslavenec, popř. oslavenci vybírají oběd pro celou MŠ. Oběd je pak zařazen tak, aby byl v souladu s Vyhl. 107/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Strávnick má nárok na dotované stravné pouze v případě, že je přítomen ve školském zařízení nebo pouze 1. den neplánované nepřítomnosti, další dny nemá na odebrání dotované stravy nárok a zákonní zástupci strávnicka jsou POVINNI dítě odhlásit. Dítě se stravuje vždy, pokud je přítomno v době výdeje stravy, proto dítě, které nemá řádně přihlášenou stravu na daný den, nemůže být ten den přijato do MŠ.

Rozvoz a výdej stravy:

Pitný režim 6,00–16,30 hod. Přesnídávka 8,45–9,00 hod. Oběd 11,45–12,15 hod. Svačina 14,30–15,00 hod.

Výdej do jídlo nosičů: v kuchyni v době od 10,45 hod. do 11,15 hod. (maximálně)

Jídlo je určeno k okamžité spotřebě. Po té již nelze zaručit nezávadnost pokrmu.

Dítě má možnost přidavků jídla, kdykoli o to v době výdeje stravy požádá a **pokud je to možné**, z toho důvodu jsou kuchařky přítomny u výdeje, dokud nedojí poslední dítě a teprve po té, jsou případné zbytky nevydané stravy odváženy. Zároveň děti nesmějí být do jídla nuceny ani vráceny k dojídaní své porce a je respektováno jejich individuální tempo. Denně je dětem nabízeno ovoce, případně zelenina v syrovém stavu.

V rámci pitného režimu jsou dětem nabízeny: voda, čaje, ochucená pramenitá voda, džusy – ovocné koncentráty bez přidaného cukru a za studena lisované džusy.

Veškeré potraviny používáme bez náhradních sladidel a glutamanu sodného. Preferovány jsou čerstvé potraviny před mraženými.

Výše stravného

Ceny stravného pro jednotlivé kategorie se řídí Vyhl. 107/2005 Sb. O školním stravování ve znění pozdějších předpisů. Do věkových skupin jsou strávnicki zařazováni na dobu školního roku (1.9.-31.8.), ve kterém dosahují příslušného věku.

Věková skupina	Denní jídlo	Finanční normativ určený vyhláškou (v Kč)	Finanční normativ v MŠ Zelená (v Kč)
Do 6 let	Přesnídávka	8,00 – 11,00	11,00
	Oběd	17,00 – 30,00	21,00
	Svačina	8,00 – 11,00	11,00
	Pitný režim	4,00 – 6,00	5,00
Od 7 let	Přesnídávka	9,00 – 15,00	11,00
	Oběd	20,00 – 39,00	24,00
	Svačina	8,00 – 12,00	11,00
	Pitný režim	4,00 – 6,00	5,00
Dospělí	Oběd	24,00 - 45,00	42,00

Výše školného

Úplata za předškolní vzdělávání (dále jen školné) je pro školní rok 2023/2024 stanovena na Kč 600,-. Osvobození od školného se řídí Směrnicí ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole.

Způsob úhrady stravného a školného

Úhrada stravného a školného probíhá zálohově, vždy nejpozději **do 25. dne předcházejícího měsíce** (před dnem nástupu), prostřednictvím bezhotovostních plateb. Při nezaplacení záloh do uvedeného termínu je možnost úhrady v hotovosti u vedoucí ŠJ v době jejich úředních hodin a to nejpozději do posledního dne před dnem nástupu. Pokud ani v této době nedojde k úhradě záloh, nebude dítě přijato ke stravování, což je podmínkou k účasti na předškolním vzdělávání. Pokud nebudou zálohy uhrazeny ani do 15. dne následujícího měsíce, budou zákonní zástupci vyrozuměni o možnosti vyloučení dítěte z MŠ z důvodu nehrzení stravného resp. školného. Nebude-li úhrada provedena ani do posledního dne daného měsíce, bude dítě vyloučeno z MŠ. V případě provedení úhrady záloh, bude dítě přijato ke stravování od následujícího dne.

V případě, že zákonní zástupci dítěte nemohou pravidelně hradit zálohy bezhotovostním stykem – nemají účet u bankovního ústavu, mohou hradit zálohu prostřednictvím pošty nebo jednorázovým vkladem u KB, popř. **v hotovosti vždy poslední úterý v měsíci u vedoucí ŠJ** – termín nutných úhrad záloh je stejný jako při úhradě bezhotovostním stykem viz výše.

Přihlášení a odhlašování strávnicků

Zákonný zástupce vyplní přihlášku ke stravování a dohodu o platbách a odevzdá vedoucí ŠJ ještě před nástupem dítěte do MŠ, kdy dostane přidělen variabilní symbol pro identifikaci platby. **Jakékoli změny v údajích vyplněných v přihlášce, jsou zákonní zástupci povinni nahlásit vedoucí ŠJ.**

Děti jsou v MŠ přihlašovány v celodenním režimu (přesnídávka, oběd, svačina).

Odhlašování stravy je možné formou SMS na tel. 777 319 535, e-mailem na jidelna.mszelena@seznam.cz ve tvaru: jméno strávnicka, třída, doba nepřítomnosti, den nástupu (např. Kozáková Karolína, sluníčka, nemocná-nepřítomná od 1.1.do 5.1.,nástup 8.1., popř. nástup upřesníme) nebo do záznamových listů, které jsou v šatnách jednotlivých tříd.

Odhlašování je možné nejpozději do 12,30 hod. předcházejícího dne s výjimkou pondělků popř. začátků pracovního týdne, kdy je strava přihlášena pouze přítomným dětem. V případě, že si dítě budete vyzvedávat po obědě, napište tuto informaci do záznamových listů v šatnách jednotlivých tříd – dítěti bude k obědu připravena i odpolední svačina. **Po nepřítomnosti dítěte v MŠ je nutné jej do 12,30 hod. předcházejícího dne opět přihlásit ke stravování.**

Za neodhlášenou a neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada, je vydána do přídatků.

Vyúčtování

Vyúčtování přeplatků na stravném probíhá 1x ročně. Na konci školního roku k 31.8. Přeplatky jsou odesílány vždy nejpozději do konce následujícího měsíce na účet uvedený v přihlášce ke stravování nebo jsou po domluvě vypláceny v hotovosti v kanceláři vedoucí ŠJ.

Prázdninový provoz

Svátky a prázdniny jsou odhlášeny automaticky, pokud není provoz MŠ. Při prázdninovém provozu je docházku dítěte nutno nahlásit předem. Výběr stravného v období letních prázdnin se řídí zvláštním režimem. **Úplata za vzdělávání – školné – se hradí v případě provozu MŠ i v průběhu letních prázdnin.**

Závěrečné ustanovení

S provozním řádem školní jídelny jsou seznámeni všichni při zahájení nového školního roku resp. při změnách v provozním řádu, což stvrdí svým podpisem na Přihlášce ke stravování a dohodě o platbách za předškolní vzdělávání a stravování nebo na podpisovém archu.

Provozní řád byl projednán s vedením mateřské školy a nabývá platnost dne 1.9.2023. Je platný po dobu školního roku 2023/2024, tedy do 31.8.2024. Je uložen u vedoucí ŠJ a vyvěšen v šatnách jednotlivých tříd.

V Ostravě, dne 30.8.2023

Bc. Olga Besedová
ředitelka MŠ

Andrea Kozáková
vedoucí ŠJ

Mateřská škola Zelená 73/A, příspěvková organizace

Vnitřní řád školní jídelny

Školní stravování je poskytováno dětem, žákům a studentům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č.107/2005 Sb., včetně následných změn a doplňků. Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců organizace.

1. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců

1.1. Práva strážníků

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla

1.2. Povinnosti strážníků - pod dohledem pedagogických pracovníků a zaměstnanců organizace

- dodržují pravidla kulturního chování
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování
- plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob
- dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem
- po umytí rukou vstupují do třídy, kde probíhá výdej stravy v doprovodu pedagogického pracovníka, který provádí dohled
- po ukončení konzumace jídla odevzdají použité nádoby, příbory a tácy na servisovací vozík
- neodnášejí vydané jídlo z místnosti, je určeno ke konzumaci ve třídě nebo místě určeném pedagogickým pracovníkem (v případě mimořádné události nebo školního výletu)

1.3. Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny a ředitelky školy

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled
- vyplnit přihlášku ke stravování a dohodu o platbách a oznámit jakékoli změny v údajích tam uvedených
- přihlašovat a odhlašovat děti ke stravování – viz bod č. 10
- hradit řádně platby – zálohy za stravné a školné dítěte – vždy nejpozději do 25. dne předcházejícího měsíce na účet MŠ pod VS dítěte,
 - s uvedením jména a příjmení dítěte v informaci pro příjemce, nebo vždy poslední úterý v měsíci v hotovosti u vedoucí školní jídelny

2. Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- pedagogický dohled vydává strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny Mateřské školy Zelená 73/A, příspěvkové organizace (dále jen MŠ), dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření.
- informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pracovníci MŠ se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o ochraně osobních údajů.

3. Bezpečnost a ochrana zdraví strážníků

- je zajištěna po celou dobu výdeje stravy a její konzumace v rámci školního stravování prostřednictvím pedagogického dohledu
- děti jsou povinny chránit své zdraví, zdraví ostatních dětí, pracovníků MŠ i ostatních osob
- děti jsou seznamovány se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny
- děti dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu
- zdravotní indispozici dítě neprodleně oznámí pedagogickému dohledu

4. Pedagogický dohled

- je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost
- vydává pokyny k zajištění kázně dětí, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování
- dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby strážníci po sobě zanechali čisté stoly
 - a podlahu. Strážníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet
- poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení MŠ a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby
- sleduje a řídí způsob výdeje stravy
- reguluje osvětlení a větrání
- sleduje odevzdání nádobí, příborů a táčů strážníky a v případě potřeby dětem pomůže

5. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu MŠ a v prostorách určených ke

stravování

- projevy šikanování mezi dětmi, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotlivé děti nebo

skupiny dětí vůči jiným dětem nebo skupinám, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány

6. Ochrana majetku

- strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním

- strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené

- strážníci šetří zařízení a vybavení jídelny a uklízí po sobě v rámci svých možností zanechanou nečistotu

- strážníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu

7. Školní stravování je zajišťováno:

- školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně

Výdejní doba ve školní jídelně:

Pitný režim 6,00-16,30 hod. Přesnídávka: 8,45 hod. Oběd: 11.45 hod. Svačina odpolední: 14.30 hod.

Oběd do jídlonosičů je možný pouze první den neplánované nepřítomnosti v době výdeje obědu na třídách.

8. Rozsah služeb školního stravování

- dětem je poskytována celodenní strava. Celodenní strava zahrnuje jídlo hlavní (oběd) a jídla doplňková (přesnídávky, svačiny)

- jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen u vchodu do každé třídy a rovněž na webových stránkách MŠ

9. Výše finančního limitu

Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

Děti do 6 let – celodenní strava = Kč 48,-

Děti od 7 let – celodenní strava = Kč 51,-

Dle vyhlášky 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, jsou strážníci (děti) zařazováni do věkových skupin po dobu celého školního roku (tj. od 1.9.-31.8.), ve kterém dosáhli níže uvedeného věku: do 6 let, 7 - 10 let.

10. Přihlašování a odhlásování stravování

Přihlášení a odhlášení stravování dětí zajišťují zákonní zástupci dětí. Stravu je možno odhlásit nebo přihlásit den předem do 12,30 hod. buď formou SMS nebo telefonicky na tel. 777319535, případně do záznamových archů v šatnách jednotlivých tříd. V pondělky, popř. začátkách týdne je možno stravu odhlásit nebo přihlásit do 8,00 hod. Strava je tento den přihlášená pouze dětem, které jsou v 8,00 hod. přítomny v MŠ. První den neplánované nepřítomnosti dítěte v MŠ je možno si stravu vyzvednout do jídlonosiče na třídách v době obědu. Každý další den pak musí být odhlášen. **V případě neomluvené nepřítomnosti dítěte, kdy zákonní zástupci dítěte prokazatelně nekontaktují zaměstnance MŠ, bude následující den dítěti strava odhlášena. Dítě, které nebude řádně přihlášeno (den předem do 12,30 hod.) ke stravování nebude přijato. Stravování bude možné od následujícího dne.**

11. Další informace o provozu školní jídelny

Platba zaměstnanců za odebranou stravu je realizována formou platby v hotovosti u vedoucí školní jídelny, vždy poslední úterý v měsíci, nebo platbou převodem na účet MŠ s uvedením jména a příjmení v informaci pro příjemce.

Dospělí strážníci jsou při stravování v MŠ povinni působit výchovně.

Strážník konzumuje vydanou porci v MŠ a nevynáší zbytky stravy mimo vyhrazený prostor.

Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na nástěnce u vstupu do každé třídy a rovněž na webových stránkách MŠ.

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem 1.9.2023 a je stanoven na dobu neurčitou.

Zpracovala: Andrea Kozáková, vedoucí školní jídelny